«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «УЦМФИ»

Гиршевич М.А.

_____

Приказ № 2 от 01.11.2022г.

Правила приема на образовательные программы ДПО

Общество с ограниченной ответственностью «Уральский центр медицинской и фармацевтической информации»

2022г.

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Общество с ограниченной ответственностью «Уральский центр медицинской и фармацевтической информации» (ООО «УЦМФИ») (далее – Учебный центр) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) различных ступеней и уровней, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор) с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об Учебном центре Организации.

1.3. Прием в учебный центр иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется Правилами приема иностранных граждан в учебный центр. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Иностранные граждане все документы предоставляют в ООО «УЦМФИ» на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4 Прием в учебный центр для обучения, по образовательным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Форма договора устанавливается согласно требованиям законодательства на основании приказа директора.

1.5. В учебный центр на образовательные программы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.7. Образовательная деятельность по реализуемым образовательным программам в ООО «УЦМФИ» осуществляется на русском языке.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, Положением и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «УЦМФИ», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа об обучении, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

1.9. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше

указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

2. Прием на программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста

2.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.
2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучится за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.
2.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предъявляются следующие документы:

2.3.1. Перечень документов для поступления на обучение:

- Заявление на обучение
- Анкета слушателя
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия о высшем или среднем специальном образовании и копия вкладыша к диплому;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.
- документ об изменении фамилии;
- Копия СНИЛС
- Согласие на обработку персональных данных

  У поступающего снимают копии всех необходимых документов.

2.3.2. Основанием для отказа в зачислении в учебный центр, подавшего документы может служить:

- предоставление слушателем неполного комплекта документов,
- предоставление слушателем нечитаемых копий документов,
- предоставление поступающим сведений, не соответствующих действительности,

- несоблюдение требований для поступления на основные образовательные программы, установленных Порядком приема граждан и настоящими Правилами приема.

2.3.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет ООО «УЦМФИ» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в ООО «УЦМФИ» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.3.5. Прием на обучение в ООО «УЦМФИ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.4. Договора на оказание платных образовательных услуг

2.4.1. Учебный центр осуществляет приём лиц для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата стоимости обучения производится заказчиками — юридическими или физическими лицами.

2.4.2. Слушатель подписывает с учебным центром договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре и приложениях к нему указываются сроки, объем и стоимость обучения, график оплаты обучения (если в договоре оговаривается поэтапная оплата).

2.4.3. Заключение трехстороннего договора в случае заключение договора через организатора-посредника. Сторонами договора будут: Заказчик, исполнитель, организатор

2.4.4. Основанием для зачисления в учебный центр может быть договор с организацией, в которой необходимо провести обучение для ее специалистов.

Специалисты учебного центра готовы составить для обучающегося индивидуальный график обучения и индивидуальную программу.

2.5. Зачисление в учебный центр

2.5.1. Прием в ООО «УЦМФИ» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора ООО «УЦМФИ» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в (Приложении №1.)

2.5.2. Зачисление в учебный центр осуществляется приказом директора или уполномоченным им лицом, издаваемым на основании личного заявления и заключенного догвора и предоставленных поступающим документов. (Форма Приказа - Приложение № 2)

2.5.3. Должностными лицами в ООО «УЦМФИ» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- Личная карточка обучающегося;
- Учебная карточка обучающегося;
- Копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- Договор;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Опись документов
- копия выданного документа о квалификации.

3. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

3.1 Устав ООО «УЦМФИ», Положение об Учебном центре.

3.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

3.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

3.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

3.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02BA708900C0B08089450EE5A47447851A
Владелец: Гиршевич Михаил Александрович
Действителен: с 20.11.2023 по 20.02.2025
Организация: ООО"УЦМФИ"

Приложение №1

Директору

ООО «УЦМФИ»

Гиршевич М.А.

от_____

Фамилия и инициалы

_____

домашний телефон

_____

рабочий телефон

_____

мобильный телефон

_____

адрес электронной почты

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в ООО «УЦМФИ» на обучение по программе «*Наименование программы*».
Форма обучения_____, срок_____

О себе сообщаю следующее:
1. Ф.И.О. (полностью)_____
2. Дата рождения_____
3. Сведения об образовании_____

(что окончил и когда, специальность и

_____

квалификация по образованию, № диплома, сертификата

_____

удостоверения об общем и профессиональном образовании)

_____

4. Паспортные данные (в т.ч. и адрес прописки)_____
_____
_____
5. Занимаемая должность на момент обучения_____
6. Наименование предприятия_____
_____

Согласен(а) на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, опубликование фамилии, имени, отчества на сайте ООО «УЦМФИ», получение информации от ООО «УЦМФИ» заявление в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия договора об оказании образовательных услуг, а также в течение 5 лет после даты окончания действия договора).

С организационно-финансовыми условиями обучения, правилами обучения, сроком предоставления комплекта вступительных документов **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

ПОДПИСЬ _____

_____ _____

Личная подпись поступающего *дата*

_____ дата

ПРИКАЗ № _____

По личному составу обучающихся

о зачислении на обучение

В соответствии с Правилами приема в ООО «УЦМФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с _____ на обучение по программе «*наименование программы*»

следующих лиц:

_____

Основание: Личное заявление обучающегося

Договор (Контракт) №

Директор

ООО «УЦМФИ»

_____/Гиршевич М.А./

Приложение 2
Форма приказа о зачислении на обучение